



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области  
«Госпиталь для ветеранов войн»  
(ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»)

ПРИКАЗ

« 28 » июня 2024г.

№ 230

г. Тюмень

**О внесении изменений в Учётную политику для целей бухгалтерского учета ГАУЗ ТО  
«Госпиталь для ветеранов войн»**

В целях исполнения Приказа Минфина России от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в учетную политику ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение №1).
2. Установить, что влияние внесённых изменений несущественно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2024 года (перспективное применение измененной учетной политики).
3. Опубликовать изменения учётной политики на официальном сайте учреждения в течении 30 дней с даты утверждения.
4. Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
5. Установить, что учетная политика по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
6. Контроль за исполнением внесённых изменений в учетную политику возложить на главного бухгалтера Егорову Н.А.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.Ю. Ревнивых

**Изменения и дополнения в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета  
ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»**

1. Дополнить п.1.1:

- Федеральный закон от 10.12.2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
  - Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
  - Постановление Правительства Тюменской области от 28 февраля 2011 года №55 - п «Об утверждении положения о порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Тюменской области»;
  - Постановление Правительства Тюменской области от 31 января 2011 года N 18-п «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Тюменской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тюменской области, а также отдельных полномочий собственника государственного имущества Тюменской области»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту – Классификация основных средств);
  - Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
  - Приказ Минфина России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
  - Отраслевые особенности бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утв. Минздравсоцразвития России 09.06.2007 г.;
  - Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 N 747 «Об утверждении Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР»;
  - Приказ Минздрава СССР от 30.12.1987 №1337 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для учреждений здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР»;
  - Приказ Минздрава СССР от 05.05.1983 №530 «Об утверждении Инструкции по учету продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР»;
  - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
  - Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
  - Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
  - Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых
-

- управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Приказ Росархива от 29.04.2011 N 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»;
  - Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
  - Распоряжение Правительства Тюменской области от 23.04.2012 г. №636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства»;
  - Постановление Правительства РФ от 28.10.2022 г. №1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
  - иные нормативные правовые акты РФ.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения:

1. Учреждение – ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн».
2. Бланки строгой отчетности (далее – БСО)- бланки удостоверения о повышении квалификации, диплом, топливные карты, трудовые книжки и вкладыши к ним, листки нетрудоспособности, свидетельство о смерти, справка донора, бланк сертификата специалиста, квитанция форма 10 по ОКУД 0504510.
3. Основные средства (далее – ОС) – актив, принимаемый учреждением к бухгалтерскому учету.
4. Нематериальные активы (далее – НМА) – приобретенные и (или) созданные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев). Неисключительные права.
5. МЗ – материальные запасы.
6. КБК – 1-17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов.
7. КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления.
8. КФО – код финансового обеспечения.
9. ОМС – обязательное медицинское страхование.
10. КРБ – код расхода бюджета.
11. КДБ – код дохода бюджета.
12. КВР – код вида расхода.
13. ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств.
14. СГС – стандарт государственного сектора.»

2. Изложить п.1.2. в следующей редакции:

«1.2.1. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется структурным подразделением «Отдел бухгалтерского учета и отчетности», возглавляемым главным бухгалтером.

Структура отдела бухгалтерского учета и отчетности определяется штатным расписанием.»

1.2.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих допущений и требований:

- имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества является Тюменская область;

- активы и обязательства Учреждения существуют обособленно от активов и обязательств собственников Учреждения и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

- Учреждение будет продолжать свою деятельность, выполнять свои полномочия (функции) и обязательства не менее четырех лет начиная с года, за который была сформирована последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность (далее - обозримое будущее) и у его собственника (учредителя) отсутствуют намерения и (или) необходимость ликвидировать субъект учета (субъект отчетности) или прекратить его деятельность в обозримом будущем (допущение непрерывности деятельности);

- принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

- объекты бухгалтерского учета Учреждения отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и расходов, иных объектов бухгалтерского учета вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств в связи с этими фактами (операциями, событиями) (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности);

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждения формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - событие после отчетной даты). Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

В условиях соблюдения требований, предъявляемых п.4 Инструкции 33н к порядку формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений, а также обязательного применения Контрольных соотношений к показателям бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой в Федеральное казначейство главными распорядителями средств федерального бюджета, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами, события после отчетной даты – ошибки в данных бухгалтерского учета и/или бухгалтерской (финансовой) отчетности (обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности), признаются существенными независимо от стоимости.

- в случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки);

- затраты на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности не должны превышать ее полезность и преимущества от ее использования.

Затраты на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включают затраты на ее сбор, регистрацию, подтверждение, раскрытие используемых допущений и методологии формирования информации и затраты на представление информации пользователям;

- операции, возникающие при первом применении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, отражаются в межотчетном периоде. Межотчетным периодом считается условный период, логически следующий за дополнительным периодом предыдущего финансового года и заключением счетов бюджетного учета, но отражающий изменение входящих остатков на счетах бюджетного учета текущего финансового года, для отражения операций, необходимость проведения которых обусловлена внесением изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения бюджетного учета, или проведением реорганизационных мероприятий (письмо Казначейства России от 26.12.2013 N 42-7.4-05/2.2-866);

- уровень существенности, во всех случаях, установленных нормами действующего законодательства на дату отражения факта хозяйственной жизни или формирования профессионального суждения, соответствует значению - 10% величины по отношению к которой производится оценка, кроме случаев, установленных отдельными нормами настоящего Положения.»

1.2.3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

В размещаемой на сайте информации не указывается:

- Ф.И.О. и должности сотрудников;
- Названия подразделений;
- Принятые в учреждении способы проведения инвентаризации;
- Разработанные в учреждении формы первичных документов;
- Графики документооборота;
- Инструментарий внутреннего контроля;
- Иная информация, которую можно использовать для давления на

должностных лиц и сотрудников учреждения или раскрывающая некоторые особенности хозяйственной деятельности, относимые к служебной или коммерческой тайне.

1.2.4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: п. 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Изложить п.1.4. в следующей редакции:

«1.4.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- 1С: Предприятие 8,3;
- 1С: Аптека
- 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8,3».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.4.2. Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработке документации по всем разделам учета в соответствии с Инструкцией 157н и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет

электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- Система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- Передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- Передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- Передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru, zakupki.gov.ru и прочие;
- Электронный документооборот с поставщиками и покупателями.

1.4.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

1.4.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз используемых программных продуктов и по итогам отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии баз данных на внешний носитель, который хранится в сейфе.»

4. Изложить п.1.10. в следующей редакции:

«Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы (акты, счета, справки, служебные записки, товарные накладные, универсальный передаточный акт, счет фактура и др.), которые отражаются на дату принятия товара, работ, услуг учреждения. Датой поставки (приемки) товара, работ, услуг является дата подписания товара, работ, услуг Заказчиком т.е. датой совершения факта хозяйственной жизни или, в случае отсутствия даты принятия работ, услуг, товаром, датой составления документа. Применяемые методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета отображены в таблице (пп.а) п.9 СГС «Учетная политика»):

Наименование объекта бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в бухгалтерском учете
Основные средства	По первоначальной стоимости	Дата оприходования
Нематериальные активы	По первоначальной стоимости	Дата принятия к учету
Амортизация	Линейный способ	Ежемесячно, в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бух учету
Материальные запасы	По фактической стоимости	Дата принятия к учету
Дебиторская задолженность	Метод начисления	Дата начисления задолженности по доходам, дата выдачи аванса по заявлению подотчетного лица

Кредиторская задолженность	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
Налог на доходы физических лиц	Метод начисления	Ежемесячно, в момент начисления заработной платы
Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС	Метод начисления	Ежемесячно, в момент начисления заработной платы
Доходы от необменных операций (в виде безвозмездно полученного имущества и иных аналогичных доходов)	В оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений, первичных документов)	На дату подписания акта приема-передачи имущества, иного документа, предусмотренного условиями договоров
Доходы в виде безвозмездно Полученных денежных средств от физического лица и иных аналогичных доходов	В оценке фактического поступления денежных средств	На дату отчета
Доходы, полученные от сданного в аренду имущества	В оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений)	В последний день месяца (на дату подписания акта)
Доходы, поступившие в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба)	В оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений)	На дату признания учреждений должником (подписания требования об уплате неустойки) либо на дату вступления в законную силу решения суда
Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	В оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений)	Отражаются на дату их реализации на основании акта выполненных работ, Оказанных услуг, бухгалтерской справки, заявленных счетов по системе ОМС, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычая делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг). Удержание стоимости заявленных счетов по системе ОМС отражается на основании предъявленного Акта медико-экономического контроля.

Исполнение субсидий по выполнению государственного задания (кфо 4)	по данным ПЭО (отчет об исполнении государственного задания) рассчитывается процент исполнения объема гос. услуги в натуральных показателях на отчетную дату, в соответствии с этим процентом рассчитывается достижение целевых показателей в денежном выражении.	Отражается на дату составления отчета об исполнении государственного задания, оформляется бухгалтерской справкой
Исполнение субсидий на иные цели (кфо 5)	Признавать доходы по принятым денежным обязательствам для достижения условий предоставления субсидии.	Отражать на отчетную дату (ежеквартально) бухгалтерской справкой, Отчет о достижении целевых показателей.

Данные прошедшие внутренний контроль первичных и сводных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке по датам совершения операций и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета (приложение №12).»

5. Изложить п.1.11. в следующей редакции:

«Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

6. Дополнить п.1.14. в следующей редакции:

«Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: п.54 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности.

В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: п. 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7. Изложить п.1.16. в следующей редакции:

«Хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической и налоговой отчетности, отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды, а также учетных регистров организуется в соответствии с требованиями Закона №402-ФЗ, приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее по тексту – Приказ Минкультуры России №558), приказа ФСС РФ от 12.02.2010 г. №19 «О внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования», приказа Минтруда России от 14.12.2016 № 731н «Об утверждении Порядка



формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в форме электронного документа в Пенсионном фонде Российской Федерации», Приказа Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» с учетом нижеприведенных положений:

- комплектование документов в «дело», передача их на хранение в архив Учреждения, а также их хранение в течение установленных нормативных сроков осуществляется согласно утвержденной номенклатуре дел Учреждения;

- хранение документов с присвоенным статусом «при условии проведения проверки (ревизии)» обеспечивается на протяжении установленного номенклатурой дел Учреждения нормативного срока, за исключением документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни в отношении используемых объектов учета, отражаемых в системе бухгалтерского учета на момент проведения экспертизы ценности документов (например, используемых в деятельности Учреждения (в том числе с истекшим сроком полезного использования) объектов основных средств);

- в целях организации и проведения экспертизы ценности документов, сформированных в результате финансово-хозяйственной деятельности учреждения приказом руководителя Учреждения создается комиссия;

- комиссия по результатам проведенной экспертизы оформляет акт об уничтожении документов, сформированных в результате финансово-хозяйственной деятельности учреждения, не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение и, не подлежащих дальнейшему хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.»

8. Изложить п.1.17 в следующей редакции:

«Порядок организации служебных командировок сотрудников учреждения на территории России и за её пределами осуществляется в соответствии с положением о служебных командировках, приведённым в Приложении № 13 к настоящей Учётной политике»

9. Изложить п.1.23 в следующей редакции:

«Ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансовой деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, их изменяющих (далее – хозяйственные операции), осуществляется с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, установленных Инструкциями №157н и 174н, методическими рекомендациями Минфина РФ, с учетом требований финансового органа Тюменской области.

Для обеспечения раздельного учета доходов (расходов) (п.299 Инструкции № 157н), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, а также от приносящей доход деятельности, от деятельности со средствами, находящимися во временном распоряжении, от деятельности со средствами ОМС используются присвоенные в бухгалтерском учете КФО и ИФО.

3. Отражение операций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в системе бухгалтерского учета осуществляется с применением счетов бухгалтерского учета, утвержденных Рабочим планом счетов бюджетного учета (далее по тексту – Рабочий план счетов). Рабочий план счетов представляет собой систематизированный перечень синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, необходимых для ведения бухгалтерского учета в Учреждении (Приложение № 1).

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов. Коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

Разряд номера счета	Код
1-4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> 0901 "Стационарная медицинская помощь" 0902 "Амбулаторная помощь" 0903 "Медицинская помощь в дневных стационарах" 0909 "Другие вопросы в области здравоохранения"
5-14	0000000000, кроме отражения объектов, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами в рамках реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), а также, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;
15-17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности):</i> 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность); 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 - средства во временном распоряжении; 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5 - субсидии на иные цели; 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию (далее по тексту – средства ОМС).
19 - 21	Код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета
22 - 23	Код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета
24-26	Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н

- четвертый разряд кода целевой статьи расходов федерального бюджета (00 0 Х0 00000), отражающий расходы на национальный проект (программу), Комплексный план, соответствует буквенному значению. Например: N - национальный проект "Здравоохранение";

- код экономической классификации (КЭК) – код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете Учреждения. КОСГУ применяется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

- виды субконто: Авансы подотчетным лицам, Банковские карты, Бланки строгой отчетности, Виды денежных документов, Виды затрат, Виды налогов и платежей, Виды

обеспечения, Виды расчетов с подотчетными лицами, Денежные документы, Договоры и иные основания возникновения обязательств, Извещения, Контрагенты, Направления деятельности, Номенклатура, Основные средства, Партии, Партии в пути, Принятые обязательства, Прочие доходы и расходы, Разделы лицевых счетов, Расходы будущих периодов, Реализуемые активы, Серии БСО, Счет-фактуры полученные, Условия поступления и выбытия, Центры материальной ответственности.

Для сбора и обобщения информации в целях обеспечения управленческого учета в Рабочий план счетов введены дополнительные забалансовые счета. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе в оборотно-сальдовых ведомостях. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, подлежащие отражению на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Рабочий план счетов подлежит ежегодному пересмотру с учетом фактически используемых синтетических, аналитических и забалансовых счетов, а также принятой бюджетной классификацией.»

10. Изложить п. 2.1. в следующей редакции:

«Срок полезного использования объектов основных средств определяется на основании решения постоянно действующей комиссии по приемке, выбытию, оценке и реклассификации нефинансовых активов Учреждения, исходя из:

1. ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

2. рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

-ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

-ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

-иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

-гарантийного срока использования объекта;

-сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

-нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

При поступлении (приобретении, получении) объекта основных средств, ранее бывшего в эксплуатации, дата окончания срока полезного использования определяется в выше установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.»

11. Изложить п. 2.6. в следующей редакции:

---

«Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Присвоенный объекту инвентарный номер путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.»

12. Изложить Раздел №3 к учетной политике «Нематериальные активы» в новой редакции:

### «3. Нематериальные активы.

3.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, в отношении которых у учреждения возникли исключительные права или права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

3.2. Нематериальный актив должен удовлетворять следующим критериям:

- предназначаться для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения;
- срок его использования должен быть больше 12 месяцев;
- не иметь материально-вещественной формы;
- иметь возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- иметь полезный потенциал;
- первоначальная стоимость объекта нефинансового актива поддается надежной оценке;
- не предназначаться для последующей перепродажи;
- иметь оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- иметь надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- иметь в случаях, установленных законодательством РФ, надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив.

3.3. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

3.4. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций определяется в сумме фактически произведенных затрат. Если установить справедливую стоимость невозможно, неисключительные права на РИД принимаются к учету по стоимости в объеме фактических вложений (фактических затрат)

учреждения при приобретении (создании) по договору (контракту). Если нет и этой стоимости, объекты принимаются к учету в условной оценке "один объект, один рубль"

В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, включаются расходы:

- денежное вознаграждение, выплачиваемый работникам за выполненную работу (при наличии),
- страховые взносы на указанные выплаты,
- расходы на регистрацию (в том числе на регистрацию доменного имени интернет-сайта),
- услуги хостинга, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта,
- иные расходы, связанные с непосредственным созданием объектов нематериальных активов.

Последующие затраты на доработку объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, интернет-сайта, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива увеличивают его первоначальную (балансовую) стоимость.

Не относятся к затратам, формирующим первоначальную стоимость объекта нематериальных активов:

- затраты на покупку, подготовку и эксплуатацию оборудования (например, веб-серверы, промежуточные серверы, рабочие серверы и подключение к Интернету),
- затраты на размещение интернет-сайта с использованием услуг провайдера Интернет-связи,
- и другие аналогичные затраты.

3.5. Счет учета объекта нематериальных активов зависит от права, на котором он получен:

Право	Счет учета
Исключительное право	0 102 XN 000 "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)" 0 102 XR 000 "Опытно-конструкторские и технологические разработки" 0 102 XI 000 "Программное обеспечение и базы данных" 0 102 XD 000 "Иные объекты интеллектуальной собственности"
Неисключительное право	0 111 6N 000 "Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)" 0 111 6R 000 "Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками" 0 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных" 0 111 6D 000 "Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности"

Группировка по видам имущества, обозначаемым буквами N, R, I или D, соответствует подразделам классификации, установленным ОКОФ \*(3) (п. 67 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 17.09.2020 № 02-07-10/81813).

Нематериальные активы с неисключительными правами учитываются на соответствующем счете 111 60 и не отражаются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

3.6. Учет амортизации, вложения в них, обесценения ведется на следующих счетах:

104 00	106 00	114 00
--------	--------	--------

0 104 XN 000 "Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок)"	0 106 XN 000 "Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)"	0 114 XN 000 "Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок)"
0 104 XR 000 "Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок"	0 106 XR 000 "Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки"	0 114 XR 000 "Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок"
0 104 XI 000 "Амортизация программного обеспечения и баз данных"	0 106 XI 000 "Вложения в программное обеспечение и базы данных"	0 114 XI 000 "Обесценение программного обеспечения и баз данных"
0 104 XD 000 "Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности"	0 106 XD 000 "Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности"	0 114 XD 000 "Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности"

3.7. Срок полезного использования нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» в зависимости от вида нематериального актива определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов как:

- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срок действия патента, свидетельства;
- ожидаемый срок использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения.

Объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден, считается нематериальным активом с неопределенным сроком полезного использования. По нему амортизация не начисляется.

3.8. Амортизацию объектов нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» начислять линейным методом. Амортизация объекта нематериальных активов начисляется:

- на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб. - в соответствии нормами амортизации согласно применяемому методу;
- на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 руб. включительно - в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Амортизация объекта нематериальных активов начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Признание обесценения объекта нематериальных активов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом "Обесценение активов".»

13. Изложить Раздел №5 к учетной политике «Материальные запасы» в новой редакции:

«5. Материальные запасы.

5.1. В составе материальных запасов Учреждения учитываются активы, перечисленные в п. 99 Инструкции №157н.

5.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов и, относимые на увеличение их стоимости, распределяются согласно стоимости приобретенных (полученных) материальных ценностей. В случае, если информация о совершенных затратах, связанных с приобретением материальных запасов, появилась после приятия их к учету, сумма таких затрат подлежит отнесению на увеличение расходов текущего финансового года.

5.3. Выбытие (отпуск) материалов производится по фактической стоимости единицы.

5.4. Единицей учета запасов является номенклатурная единица согласно ОКЕИ и совпадает с документами поставщика. Исключение: в случае, если материальные запасы поступают по одной единице измерения, а выдавать на нужды учреждения их планируется по другой, то допускается пересчет единицы измерения. (Основание: п.101 Инструкции № 157н, п.8 СГС «Запасы»)

5.5. Основанием для приобретения материальных запасов являются служебные записки.

Документальным основанием для списания материальных запасов на нужды Учреждения являются акты о выявленных дефектах оборудования, зданий и сооружений, требования-накладные, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, путевые листы.

5.6 Учреждением в сроки, установленные законом, иными правовыми актами, договором поставки или обычаями делового оборота, проводится проверка соответствия количества и качества принятых материальных запасов сопроводительным документам, договору либо другим документам, определяющих требования к качеству полученных запасов.

Некачественные материальные запасы подлежат возврату поставщику, который в течение установленного срока обеспечивает поставку качественных запасов, либо возврат ранее уплаченных перечисленных ему денежных средств.

5.7. Порядок учета и документального оформления движения мягкого инвентаря организуется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №14 к настоящей Учетной политике.

5.8. В состав ГСМ включаются все виды топлива, горючего и смазочных материалов: бензин, дизельное топливо.

Принятие к учету ГСМ производится на основании Отчета по реализации, предоставляемого поставщиком за отчетный месяц.

Списание ГСМ на нужды Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными Главным врачом нормами расхода топлива и смазочных материалов. Нормы расхода топлива и смазочных материалов в Учреждении разработаны согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р.

Списание ГСМ производится в соответствии с п. 108 Инструкции 157н по фактической стоимости с составлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230). Основанием для списания израсходованных ГСМ являются путевые листы, составленные по форме (ф. 0345001), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте», с учетом требований приказа Минтранса России от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» и п. 25 ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Периодически (как правило, в конце месяца) с целью установления достоверности определения объема фактически израсходованных ГСМ реализуются процедуры текущего контроля, включающие в себя сопоставление данных о пройденном километраже,

полученных на основании путевых листов и сведений системы мониторинга ГЛОНАСС. Предельно допустимый уровень отклонений данных – 10%.»

14. Изложить Раздел №6 к учетной политике «Себестоимость» в новой редакции:

«6. Себестоимость

6.1. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на готовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

6.2. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги. Все затраты, непосредственно связанные с выполнением медицинской услуги относятся к прямым затратам. (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0 401 20 000), признаются:

- налоги (транспортный, земельный, налог на имущество), государственные пошлины, сборы амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу;
- расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, пожертвования, гранты;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров

6.4. п.1 ст.272 Налогового кодекса РФ предусматривает, что расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика. Распределение затрат по КФО, необходимых для деятельности медицинской организации в целом, осуществляется в процентом соотношении от доходов по КФО плана финансово-хозяйственной деятельности.»

15. Изложить Раздел №8 к учетной политике «Расчеты с дебиторами и кредиторами» в новой редакции:

«8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Для обобщения информации о расчетах по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат предназначен синтетический счет 205.00 «Расчеты по доходам».

8.2. Учреждение вправе выписывать счет-фактуру и акт оказания услуг последним календарным числом месяца (независимо от выходного дня).

8.3. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» оплата медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу, осуществляется на основании представленных медицинской организацией реестров счетов и счетов на оплату медицинской помощи в пределах объемов предоставления медицинской помощи, установленных решением Комиссии по разработке территориальной программы, по тарифам на оплату медицинской помощи и в соответствии с порядком, установленным Правилами обязательного медицинского страхования (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 №158н).

Реестры счетов на оплату медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования формируются Учреждением ежемесячно по состоянию на 27 число текущего месяца (включительно). На основании реестра оформляются и



предъявляются для последующей оплаты счета страховым медицинским организациям, территориальному фонду обязательного медицинского страхования (далее по тексту – ТФОМС).

Если страховыми медицинскими организациями, ТФОМС по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, а также экспертизы на соответствие плану (заданию) предъявлены требования об устранении допущенных Учреждением недостатков, оплата предъявленных Учреждением счетов производится с учетом отклоненных услуг и выставленных отказов. В этом случае на основании полученных Учреждением актов медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, а также экспертизы на соответствие плану (заданию) осуществляется корректировка ранее признанных доходов методом «красное сторно» с формированием бухгалтерской справки.

8.4. Учет доходов в части предоставленных Учреждению субсидий ведется в порядке, установленном положениями пунктов 93,94, а также 150 и 152 Инструкции 174н.

8.5. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, отчетного года, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным отражаются предыдущим месяцем, если на дату поступления документа в бухгалтерию бухгалтерская отчетность за соответствующий отчетный период (отчетный год) не представлена.

8.6. Учет имущества, полученного Учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, иные обеспечения), осуществляется на основании оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество, на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» по источнику финансового обеспечения деятельности Учреждения – средства во временном распоряжении (КФО 3). При исполнении обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, производится списание сумм обеспечений со счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

8.7. Приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг в Учреждении осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Денежные средства под отчет на командировочные расходы выдаются безналичным способом, в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение № 13).

8.8. Выдача денежных средств под отчет осуществляется при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу.

8.9. В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции такие почтовые марки используются в момент оформления услуги почтовой связи и не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом). Поэтому бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 «Денежные документы» не формируются, в связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения. Расходы по данным услугам отражаются на счете 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнении работ, услуг» (Письмо Минфина России от 11.02.2022г. №02-07-05/9717).

8.10. Выплата заработной платы и иные выплаты производятся на счета сотрудников в учреждении банка по заявлению сотрудников.

8.11. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

- за первую половину месяца – до 30-го числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – до 15-го числа месяца, следующего за текущим

месяцем.

8.12. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Распоряжением Департамента финансов

Тюменской области от 28.11.2017 N 25-р "О порядке завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году".

8.13. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляются в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

8.14 Расчеты с персоналом учреждения в части отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск, а также с государственными внебюджетными фондами в части страховых взносов производятся за счет средств специально создаваемых резервов – резервов предстоящих расходов.

Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно по состоянию на последний календарный день.

По состоянию на 31 декабря отчетного года проводится инвентаризация резервов предстоящих расходов. По результатам инвентаризации средств резервов остаток по счету 401.60 «Резервы предстоящих расходов» корректируется до уровня оценочного значения резерва, сформированного на основании произведенных бухгалтером расчетов.

При недостаточности средств резервов производится их доначисление в соответствии с методикой, установленной пунктом 160.1 Инструкции 157н; в случае избыточности резервов их размеры корректируются (уменьшаются) методом «красное сторно».

16. Изложить Раздел №9 к учетной политике «Финансовый результат» в новой редакции:

«9. Финансовый результат

9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды. Основание: п.25 СГС «Аренда», пп.а п.55 СГС «Доходы».

9.2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) – счет 2.401.40.100 – признаются в учете в составе будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно на последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента) Основание: п.301 Инструкции к Единому плану счетов №157н, п.11 СГС «Долгосрочные договоры».

9.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а даты начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положение СГС «Долгосрочные договоры». Основание: п.5 СГС «Долгосрочные договоры».

9.4. Доходы начисляются:

- по программам ОМС и ДМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки и пр.;
- от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании, либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.

---

Главный бухгалтер



Н.А. Егорова